Miejscowość, dnia *data*

## Oferta organizacji turnieju

## Grand Prix Seniorów PTT *rok*

Zgodnie z regulaminami GPS PTT oraz STT PTT

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Podstawowe informacje dotyczące imprezy:** | |
| **Organizator (członek wspierający)** | *Nazwa i adres organizatora oraz członka wspierającego (jeśli są różne),*  *dane rejestrowe, osoba reprezentującą* |
| **Nazwa imprezy** | *Nazwa imprezy* |
| **Struktura imprezy/proponowany program** | *Należy podać dane organizacyjne GPS:*  *- samodzielny turniej seniorski / samodzielne bloki seniorskie w turnieju*  *- ilość bloków seniorskich GPS i turnieju towarzyszącego*  *- planowane godziny rozpoczęcia i zakończenia* |
| Proponowana data | ***data***  (sobota) |
| **Data alternatywna** | *Podać jedną lub kilka dat alternatywnych* |
| **Miejsce (miejscowość, obiekt)** | *Podać nazwę oraz adres obiektu w którym planowane jest rozegranie GPS* |
| **Pisemna opinia właściwego Zarządu Okręgu PTT lub uchwała**  **zatwierdzająca termin imprezy** | *Numer i data uchwały/opinii, kopię (skan) należy dołączyć do wniosku* |
| **Kategorie towarzyszące GPS** | *Podać kategorie i klasy turnieju towarzyszącego* |
| **II. Informacje dodatkowe:** | |
| Posiadane doświadczenie w organizacji turniejów tańca, w tym GPS | *proszę podać ogólny staż, liczbę turniejów (orientacyjnie) oraz listę ważniejszych, zrealizowanych* |
| Wysokość opłat dla zawodników | *Podać planowane opłaty za GPS oraz turniej towarzyszący*  GPPS, GPSC, GPSE – *xx* za styl/osoba;  Turniej towarzyszący – *xx* za styl/osoba |
| Proponowane wynagrodzenie sędziów | Minimum 550,- za GP, Ilość sędziów punktujących – 7 |
| Zaplecze techniczne: wielkość  parkietu, ilość miejsc siedzących na  widowni, szatnie dla zawodników  (ilość/poj.) | Parkiet *xx* x *xx*m =*xxx* m kw. (np. 26x16 m = 416 )  Widownia *xxx* miejsc siedzących  Szatnie *ilość i pojemność*.  *Dodatkowa sala rozgrzewkowa, inne* |
| Dodatkowe informacje (załączniki) mogące mieć wpływ na ocenę zgłaszanej propozycji. | *Podać inne informacje związane z GPS, np.:*  *- Po-turniejowa Impreza integracyjna seniorów*  *- pokazy specjalne*  *- inne imprezy okolicznościowe (zwiedzanie, itp.)*  *- inne wsparcie około-turniejowe (hotele, catering, stoiska, itp.)* |

Organizator (imię i nazwisko; podpis, pieczątka klubowa): …………………………..……………………..............................................

Kontakt telefoniczny ………………………… e-mail …………………………… strona www. ………………………….....

**Wypełnioną i podpisaną ofertę przez osoby reprezentujące organizatora - członka wspierającego PTT wraz z opinią lub skanem uchwały ZO PTT należy przesłać do dnia 15 września roku poprzedzającego termin organizacji turnieju, drogą elektroniczną (skan) do przewodniczącego Komisji ds. Ruchu Seniorów:** [m.trzemzalski@interia.pl](mailto:m.trzemzalski@interia.pl)

*Tekst napisany czerwoną kursywą należy zastąpić odpowiednimi informacjami ofertowymi.*