*………………, dnia ……….*

## Oferta organizacji turnieju rankingowego

## Polskiego Towarzystwa Tanecznego na rok 2024

Ofertę należy wypełnić oraz wysłać drogą elektroniczną w dwóch wersjach – (1) wydrukowany i podpisany skan oferty oraz (2) wypełniony plik zapisany w formacie .pdf **do dnia 31 maja 2023 r.** na adres biura PTT: [ptt@taniec.pl](mailto:ptt@taniec.pl)

Oferta powinna zawierać zapisy, które będą mogły zostać przeniesione na konkretne postanowienia umowne. Oferta musi zawierać **konkretne** informacje oraz **określone** dane liczbowe (w szczególności nie może wskazywać jedynie dywagacji lub widełek cenowych).

1. Informacje dotyczące Organizatora

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa członka wspierającego PTT lub jednostki organizacyjnej PTT |  |
| Dane Organizatora (pełna nazwa, forma prawna) |  |
| Imię i nazwisko osoby reprezentującej |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| Telefon |  |
| Email |  |
| Doświadczenie Organizatora (organizacja turniejów tańca, w tym mistrzowskich) |  |
| Opinia właściwego Okręgu PTT (w załączniku do oferty) |  |

1. Informacje dotyczące Turnieju

|  |  |
| --- | --- |
| Organizator ubiega się o organizację Turnieju  (Mistrzostwa Polski PTT, GPP PTT, itp.) |  |
| Nazwa Turnieju oraz  nazwa turnieju towarzyszącego |  |
| Data Turniejuzgodnie z kalendarzem na 2024 rok |  |
| Data alternatywna |  |
| Miejsce Turnieju (w tym nazwa obiektu, miejscowość, adres) |  |
| Zakres imprezy towarzyszącej (kategorie i klasy taneczne, planowane pokazy taneczne lub artystyczne) |  |
| Wsparcie lokalnych władz (w tym gminy, powiatu, województwa) |  |
| Opis obiektu |  |
| Realizator nagłośnienia |  |
| Realizator oświetlenia |  |
| Wielkość płyty głównej obiektu |  |
| Zaplecze techniczne dla uczestników, widowni |  |
| Liczba miejsc siedzących na  widowni |  |
| Liczba szatni dla zawodników oraz ich pojemność |  |
| Pojemność parkingu |  |
| Zaplecze gastronomiczne |  |
| Serwis kawowy |  |
| Planowane elementy wystroju sali (oświetlenie, telebim, ustawienie świateł, ilość ramp) |  |
| Koncepcja scenografii |  |
| Parkiet (rozkładany/nierozkładany, rodzaj, wielkość – uwaga: jeśli parkiet nie jest rozkładany należy podać informację czy są na nim widoczne linie do gier zespołowych) |  |
| Zaplecze hotelowe miejscowości, w której planowany jest Turniej |  |
| Oficjalny hotel Turnieju |  |
| Zalety komunikacyjne dla uczestników i widzów |  |
| Miejsca promowania Polskiego Towarzystwa Tanecznego przed i podczas Turnieju  (telebim, bandy reklamowe, social media, lokalne media, ścianki prasowe itp.) |  |
| Miejsca umieszczenia logotypu Polskiego Towarzystwa Tanecznego |  |

1. Sędziowie i obsługa Turnieju

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba sędziów punktujących |  |
| Sędziowie zagraniczni |  |
| Hotel dla sędziów (nazwa, adres, kategoria) |  |
| Pokój sędziowski |  |
| Oddzielna garderoba i toaleta |  |
| Wynagrodzenie dla sędziów |  |
| Wyżywienie (liczba posiłków, rodzaj obsługi) |  |
| Konferansjer |  |
| Obsługa muzyczna |  |
| Orkiestra/muzyka na żywo |  |

1. Uczestnicy Turnieju

|  |  |
| --- | --- |
| Nagrody finansowe dla uczestników (z wyszczególnieniem podziału na kategorie oraz uzyskane miejsca) |  |
| Puchary dla uczestników (z wyszczególnieniem podziału na kategorie oraz uzyskane miejsca) |  |
| Medale dla uczestników (z wyszczególnieniem podziału na kategorie oraz uzyskane miejsca) |  |
| Dyplomy dla uczestników (z wyszczególnieniem podziału na kategorie oraz uzyskane miejsca) |  |
| Pozostałe nagrody i ich rodzaje |  |

1. Opłaty

|  |  |
| --- | --- |
| Cena biletu wstępu dla widza z wyszczególnieniem ich rodzajów  (jeden blok, cały dzień, gala wieczorna) |  |
| Cena miejsca przy stoliku z wyszczególnieniem ich rodzajów  (jeden blok, cały dzień, gala wieczorna)  Dodatkowy serwis przy stolikach (woda itp.) |  |
| Wysokość opłaty startowej z wyszczególnieniem rodzajów rozgrywanych kategorii Turnieju |  |
| Inne opłaty |  |

1. Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ na ocenę oferty.

|  |
| --- |
|  |

**Otrzymanie przez Organizatora pozytywnej odpowiedzi na złożoną ofertę, również z zastrzeżeniem zmian lub uzupełnień niezmieniających istotnie treści oferty, poczytuje się za jej przyjęcie. W takim wypadku strony wiąże umowa o treści określonej w ofercie, z uwzględnieniem ewentualnych zastrzeżeń zawartych w odpowiedzi na nią.**

**UWAGA!!!**

Jeżeli oferta nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, przewodniczący komisji ds. MiTR może wezwać Organizatora, pod rygorem zwrócenia oferty, do jej poprawienia lub uzupełnienia w terminie 3 dni lub zwrócić ofertę bez jej rozpatrywania.

Organizator (podpis, pieczęć):